

**Guide des 10
outils
optimisateurs
de productivité
pour récupérer
du temps dans
vos journées
surchargées**

Byanca Neveu

— — — — —
GESTIONNAIRE DE PROJET ET STRATÉGIE WEB
ADJOINTE VIRTUELLE

450-624-9752

byanca.neveu@hotmail.com

Je vous propose d'apprendre à utiliser ces outils un à un en débutant par ceux qui sont gratuits. Ces outils sont tous très faciles à utiliser et ne requièrent aucune connaissance approfondie. Voyez grimper votre niveau de productivité au bureau et à la maison dès maintenant!

Besoin d'images professionnelles pour vos réseaux sociaux?



[Pixabay](https://www.pixabay.com) offre des images professionnelles et originales libres de droits et gratuites à télécharger. Que ce soit pour votre site web, votre blogue, votre infolettre, vos réseaux sociaux ou autres, vous trouverez la photo qui vous convient!

www.pixabay.com

Besoin de simplifier la gestion de vos réseaux sociaux?



[Hootsuite](https://www.hootsuite.com) vous permet de gérer l'ensemble de vos réseaux sociaux depuis un seul et même endroit en programmant vos publications de façon automatisée. [Hootsuite](https://www.hootsuite.com) simplifie la supervision de l'activité de vos réseaux sociaux.

Une version gratuite existe et 3 forfaits mensuels sont offerts pour plus de fonctionnalités

www.hootsuite.com

Besoin de rassembler vos fichiers à un seul endroit?



[Dropbox](https://www.dropbox.com) rassemble tous vos fichiers à un seul endroit. Ils sont faciles à retrouver et sont synchronisés en toute sécurité sur tous vos appareils afin d'y accéder partout et en tout temps. [Dropbox](https://www.dropbox.com) vous permet de partager des fichiers volumineux et permet de donner accès à un ou plusieurs dossiers ou fichiers à vos collaborateurs pour une collaboration sûre et efficace.

Une version gratuite est offerte ainsi que des versions payantes pour entreprise ou pour plus d'espace de stockage

www.dropbox.com

Besoin d'envoyer des fichiers volumineux?



[WeTransfer](https://www.wetransfer.com) est la meilleure manière d'envoyer des fichiers volumineux. La version gratuite permet d'envoyer des fichiers jusqu'à 2 Go, vous permet de fixer la date d'expiration des transferts et vous offre la possibilité de protéger vos transferts par un mot de passe. www.wetransfer.com

Besoin d'aide pour mémoriser vos mots de passe?



[LastPass](https://www.lastpass.com) mémorise tous vos mots de passe à votre place, ce qu'on appelle un gestionnaire de mot de passe. Il peut vous suggérer des mots de passe sécurisés, les mémoriser, les réinitialiser et analyser l'efficacité de vos mots de passe actuels. Cet outil gratuit et très facile d'utilisation vous permet également de partager des accès avec un membre de votre équipe ou de votre famille sans divulguer votre mot de passe. www.lastpass.com

Besoin de créer des visuels professionnels pour vos réseaux sociaux?



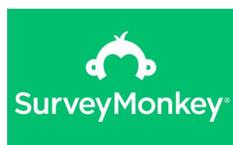
[Canva](https://www.canva.com) vous permet de créer des designs professionnels en quelques minutes. Créez des visuels pour vos réseaux sociaux et vos publicités sans avoir recours à l'aide d'un graphiste! Cet outil permet de retoucher les photos en plus d'offrir des modèles faciles à utiliser dans lesquels les images et les textes peuvent être remplacés par vos propres textes et images. [Canva](https://www.canva.com) est gratuit et offre également une version pro pour moins de 15 \$ par mois. www.canva.com

Besoin de planifier des réunions?



[Doodle](https://www.doodle.com) permet la planification de réunion sans avoir à gérer les échanges de courriels comprenant les indisponibilités de tout le monde. En 3 étapes faciles, votre rencontre sera planifiée! Vous définissez et personnalisez votre demande de réunion en suggérant des dates. Vous invitez par la suite les participants à cocher les plages horaires où ils sont disponibles en envoyant un lien hypertexte et finalement, vous sélectionnez la meilleure proposition une fois les disponibilités obtenues. Il ne vous reste qu'à fixer le rendez-vous! [Doodle](https://www.doodle.com) est un outil en ligne professionnel et gratuit. www.doodle.com

Besoin d'obtenir l'opinion de vos clients ou de vos employés?



[SurveyMonkey](https://www.surveymonkey.com) permet de créer et d'envoyer des sondages à vos employés et vos clients en quelques minutes. Il génère également diverses formes de rapports pour l'analyse des résultats. SurveyMonkey est gratuit, mais la version payante offre beaucoup plus de fonctionnalités et vous permet d'insérer vos couleurs et votre logo à votre sondage.
www.surveymonkey.com

Besoin de partager des vidéos?



[Vimeo](https://www.vimeo.com) est une plateforme de stockage et de partage de vos vidéos. Une bibliothèque de vos vidéos. Elle vous permet de contrôler précisément qui voit vos vidéos, ainsi que quand et où, avec des contrôles de confidentialités avancées. Idéal pour ceux qui offrent de la formation ou des tutoriels en ligne!
[Vimeo](https://www.vimeo.com) offre une version de base gratuite ainsi que 5 différents forfaits.
www.vimeo.com

Besoin de tenir des réunions en ligne ou de créer des webinaires?



[Zoom](https://zoom.us) est une salle de conférence qui offre la possibilité de tenir des réunions en ligne et des webinaires vidéo. La version payante permet jusqu'à 1 000 participants et 10 000 téléspectateurs. [Zoom](https://zoom.us) permet d'enregistrer les séances et permet également le partage de celles-ci. Votre écran peut être partagé et plusieurs fonds d'écran sont disponibles pour un visuel plus professionnel.
[Zoom](https://zoom.us) offre un forfait de base gratuit ainsi que 3 forfaits payants.
[Site web Zoom](https://zoom.us)

Il existe évidemment des tonnes d'autres outils qui peuvent aider à la productivité. Je vous propose ceux que je préfère et avec lesquels je travaille quotidiennement. Selon votre domaine d'activité, d'autres outils pourraient vous aider à maximiser votre temps. Si vous avez besoin d'aide pour faire les bons choix d'outils, n'hésitez pas à me contacter.



Ma biographie

Ma mission : vous épauler dans votre gestion

Si les tâches de gestion sont un fardeau pour certains, elles sont pour moi tout ce qu'il y a de plus stimulant. Et c'est ainsi depuis 2001. C'est en 2016 que je réalise enfin un rêve chéri depuis longtemps, celui de démarrer ma propre entreprise et ainsi de me consacrer à soutenir les entrepreneurs.

Parce que tous les entrepreneurs se nourrissent d'une passion, d'un talent ou d'un intérêt particulier, je leur permets de se concentrer sur ce qu'ils aiment, ce qui compte avant tout pour leur entreprise en les invitant à se décharger des tâches administratives. C'est ce qui fait mon bonheur, et le leur! Mes services sont basés sur mes forces et mes connaissances, de même que mon expérience en administration et ma facilité avec les nouvelles technologies.

Le soutien administratif et stratégique que je suis en mesure d'accomplir fait de moi une gestionnaire d'entreprise Web et une adjointe virtuelle de confiance, structurée, efficace et rigoureuse ; une complice qui travaille dans le respect de la confidentialité et en toute intégrité, avec le souci d'offrir des services de qualité incontestable.

Formations

Au cours de ma carrière comme adjointe administrative, j'ai suivi plusieurs formations, dont voici quelques-unes.

- « Convertir ses stratégies de marketing en ventes » par La Commission scolaire des Affluents et Serge Lepage
- « Médias sociaux et marketing social » par SAE des Moulins
- « Atelier réseaux sociaux » par Stéphanie Héту
- « Atelier LinkedIn » par Froggy'Net (Valérie Payotte)
- « Méthode zéro courriel » par Matthieu Desroches
- « Devenir OBM qualifiée » par Danielle Guérin et Stéphanie Héту
- « Devenir adjointe virtuelle » de l'Académie des adjointes

Envie d'aller plus loin?

Peut-être avez-vous des questions sur l'utilisation des outils proposés? Il est normal de ne pas savoir comment utiliser une plate-forme lorsqu'on se connecte les premières fois. Tous ne sont pas autodidactes pour apprendre eux-mêmes sans avoir recours à un professeur. En aussi peu qu'une heure passée avec moi et pour seulement 75 \$ + taxes, vous apprendrez à utiliser les fonctions de base de quelques-uns de ces outils qui vous permettront de gagner du précieux temps quotidiennement. Ceci vous évitera de devoir écouter des heures de tutoriels. Voilà un des nombreux avantages d'utiliser les services d'une gestionnaire de projet web et d'une adjointe virtuelle!

Peut-être avez-vous besoin d'apprendre à utiliser un de ces outils en profondeur? J'offre une formation personnalisée conçue spécialement pour vous selon vos besoins spécifiques. Comment ça fonctionne? C'est très simple. Vous m'expliquez quel est votre besoin. Je monte par la suite la formation. Nous prenons un rendez-vous de 1 h si le coaching se fait en direct ou je vous envoie le lien si elle est préenregistrée. Vous avez donc en **une seule séance personnalisée** de 1 heure une formation complète qui répond à **VOS** besoins pour aussi peu que 150 \$ plus taxes.

Je vous invite à me contacter pour de plus amples informations

 byanca.neveu@hotmail.com

 450 624-9752

 /byancaneveu

 /ByancaNeveu.Adjointevirtuelle

Site web : www.bnadjointevirtuelle.ca